

일반직 5급(노무)

대분류	02. 경영·회계·사무
중분류	02. 총무·인사
소분류	02. 인사·조직
세분류	02. 노무관리
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원: 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 - 기업지원: 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(융자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용 장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 - 직업능력개발: 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 - 연구개발: 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - 노무: 노사관계계획, 교섭준비, 단체협약이행, 노사협의회운영, 노사관계 개선, 노사관계훈련, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 위원회 운영, 노사관계 평가 등 - 공통: 기관 주요사업에 대한 법률자문 및 관련 사업수행 등 - 기관주요사업 및 기타 행정업무: 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무
전형방법	- (1차)서류전형 → (2차)필기시험 → (3차)면접시험
일반요건	- 채용공고문 참조
교육요건	- 채용공고문 참조
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 노무: 노동법, 노사관계론, 조직의 노사관계전략, 임금관리론, 환경분석기법, 단체교섭사례연구, 노동조합 및 노동관계조정법, 취업규칙, 단체협약, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 노무: 창의적 문제해결법, 위기상황 대처 기술, 보고서 작성법, 법률적 해석기술, 분석기술, 단체교섭 사례, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 노무: 창의적 문제해결법, 위기상황 대처 기술, 보고서 작성법, 법률적 해석기술, 분석기술, 단체교섭 사례, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구 등
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고문 참조
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고문 참조