

일반직6급(자립준비청년)

대분류	02. 경영·회계·사무					07. 사회복지·종교	
중분류	㉠ 기획사무	02. 총무·인사			㉢ 재무회계	02. 상담	
소분류	㉠ 경영기획	01. 총무	㉠ 인사조직	㉢ 일반사무	01. 재무	01. 직업상담서비스	
세분류	㉠ 경영기획	01. 총무	01. 인사	㉠ 사무행정	01. 예산	㉠ 직업상담	㉠ 취업알선
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원: 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 - 기업지원: 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(융자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 - 직업능력개발: 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 - 연구개발: 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등 						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - 행정일반: 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무 - 취업지원: 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 - 기업지원: 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 융자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 - 기관주요사업 및 기타 행정업무: 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무 						
전형방법	- (1차)서류전형 → (2차)필기시험 → (3차)면접시험						
일반요건	- 채용공고문 참조						
교육요건	- 채용공고문 참조						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 경영기획: 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침 - 인사: 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법 - 총무·사무행정: 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률 - 취업지원: 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법 - 기업지원: 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도 						

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 경영기획: 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술 - 인사: 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술 - 총무·사무행정: 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력 - 취업지원: 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력 - 기업지원: 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 경영기획: 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고 - 인사: 성과지향, 내부네트워킹, 원칙을 준수하려는 태도, 객관적인 태도 - 총무·사무행정: 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구 - 취업지원: 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력 - 기업지원: 투명하고 공정한 업무수행 태도, 문제해결에 대한 적극적인 의지
필요자격	- 채용공고문 참조
우대자격	- 채용공고문 참조