

일반직 5급(회계·결산)

대분류	02. 경영·회계·사무				
중분류	02. 총무·인사	03. 재무·회계			
소분류	01. 총무	01. 재무		02. 회계	
세분류	01. 총무	01. 예산	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원: 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 - 기업지원: 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(음자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 - 직업능력개발: 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 - 연구개발: 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - 회계 결산 과업 수행 - 외부 회계감사 수감 및 회계 결산 공시 - 월별 고용노동부 출연금 신청 등 자금 집행업무 수행 - 소속기관 회계지도 등 				
전형방법	- (1차)서류전형 → (2차)필기시험 → (3차)면접시험				
일반요건	- 채용공고문 참조				
교육요건	- 채용공고문 참조				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 회계·감사: 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 대금의 지급방법 및 지급기준, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계관련 규정, 재무제표 				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 회계·감사: 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 재무제표 분석 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 회계·감사: 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 예금 관리에 대한 정확성, 재무비율 분석에 대한 정확한 태도, 분석정보에 대한 판단력
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고문 참조
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고문 참조