



정기 신입직원 채용 공개경쟁시험 공고

한국보건복지인력개발원은 보건·복지 분야 공무원 및 민간종사자의 전문성을 높이고자 「한국보건복지인력개발원법」에 따라 설립된 인재양성 중추기관입니다. 보건복지 분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상에 함께할 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 1. 10.(목)

한국보건복지인력개발원장

한국보건복지인력개발원은 국가직무능력표준(NCS) 및 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 기반 하여 채용절차를 진행하고 있습니다.

1. 모집분야

구분		인원	직무분야	지원자격	우대사항	비고
계		34명				
소계		31명				
채용 형 인 턴	일반	19명	전사공통	청년미취업자	-	공무직전환 (50%이상)
	사회형평 (장애인)	4명	전사공통	청년미취업자로 국가등록 장애인	-	공무직전환 (80%이상)
	사회형평 (취업지원대상자)	4명	전사공통	청년미취업자로 취업지원대상자	-	
	고졸청년	4명	전사공통	최종학력이 고등학교 졸업 또는 동등 학력 소지자	자립지원대상아동, 취업지원대상자, 국가등록 장애인	공무직전환 (50%이상)
소계		3명				
공 무 직	기술지원직 가급	2명	안내원	제한없음	-	-
	기술지원직 가급 (장애인)	1명	상담원	국가등록 장애인	-	-

※ 청년미취업자 : 만15세 이상 ~ 만34세 이하

※ 자립지원대상아동 : 아동복지법시행령 제38조에 따름

※ 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 해당하는 취업지원대상자

※ 채용분야 직무에 대한 안내는 채용홈페이지 참조(<https://kohi.recruiter.co.kr>)

근무예정 본부 ○ 채용형인턴 · 공무직: 본원(충북 오송), 수도권, 부산, 대구 지역

2. 근무조건

※ <https://kohi.recruiter.co.kr> → 채용정보 → 공지사항 참조

신분	계약기간 및 근로조건	급여수준(세전)	복리후생
채용형 인턴	1. 계약기간 : 임용일로부터 12.31.까지 2. 근로조건 : 계약기간종료 전 평가를 거쳐 공무원직 전환채용 ※ 고졸청년인턴 근무자는 공무원직 6급(을)로 전환	월 1,800,000원 ※시간외및휴일, 여비 등의 제수당은 내부규정에 따라 별도 지급	역량개발비, 동호회활동비 등 지원
공무직	1. 계약기간 : 계약기간 종료의 정함이 없는 근로자 2. 근로조건 : 정원의 정규직으로 정원내 정규직과 인사·복무·보수 등에 있어 동일 처 우를 받으며, 추후 전환절차를 통해 정 규직 전환 가능	공무직 근로자 관리규칙 「보수표」에 따름 ※수습 6개월로 기간 중 급여수준 동일	역량개발비, 복지포인트 등 정규직 직원과 동일

※ 공무직 : 「공무직 근로자 관리규칙」에 따라 계약기간의 정함이 없는 근로자로 정규직(일반직)과 동일한 보수 및 복리후생 제도를 적용받는 직원

3. 응시자격 요건

가. 응시자격요건

- 우리원 인사규정 제14조(결격사유) 및 제57조(정년퇴직 등)에 해당되지 아니하며, 인사규정 시행규칙 제22조(부정행자에 대한 조치) 및 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람(최종시험 예정일 기준)

나. 응시연령 : 제한 없음

다. 성 별 : 제한 없음

라. 임용결격사유

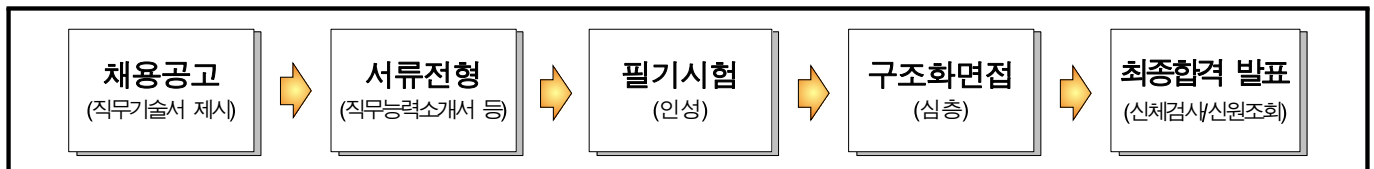
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조(횡령·배임) 및 제356조(업무상의 횡령·배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

4. 서류전형 우대사항

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 우대(중증10점, 경증5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자 우대(본인 10점, 기타 5점)
3. 충청북도 이전지역 인재(5점)
 - * 지역인재 범위 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 충북지역 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
 - 단 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 충청권인 경우
4. 공공기관 청년인턴 경험자(3점)
 - * 공공기관 범위 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관
5. 자립지원대상자 : 보호종료아동 (3점)

※ 우대사항이 중복될 경우에는 점수가 높은 항목을 적용

5. 전형방법



전형 절차	예정일	비고
채용공고	'19.1.10.(목)	·우리원 채용홈페이지(kohi.recruiter.co.kr)에서 개별접수(우편, E-mail 및 방문접수 불가) ※온라인시스템 기준 시간으로 종료 후 자동 서류접수 마감되며, 이후 추가 접수 절대 불가(기한 전 사전작성 및 최종제출 요망)
서류접수	'19.1.10.(목) ~ 1.24.(목), 18:00	
서류전형	1월 4주~ 2월 1주 예정	
필기시험 직무적합검사(인성)	2.10.(일), 10:00~20:00	·시험내용 : 인성검사(약 30~40분 소요) / 온라인 ·시험대상 : 서류전형 합격자
직무 및 심층면접	2월 2주~3주	·면접장소 : 인력개발원 본원(충북 청주시 흥덕구 오송) ·시험대상 : 필기시험(인성) 합격자 ※면접 교통비 일부 지원 예정
최종합격자 발표	2월 3주	·최종합격 후에도 결격사유 발생 시 합격취소 가능
채용신체검사 및 신원조회	임용일제출	·공무원채용신체검사(개별) 및 신원조회 실시 ※결격사유 발생시 합격 취소
신규임용	2월 27일(수)	·최종 합격 후 개별 통지, 임용 후 신규직원 교육 예정

※ 전형 일정과 방법, 합격자 발표일 등은 기관 내부사정 및 지원현황에 따라 변경될 수 있음.

○ 합격자 발표 안내

한국보건복지인력개발원 홈페이지(<http://www.kohi.or.kr>) 또는
채용홈페이지(kohi.recruiter.co.kr)를 통해 개별 확인

- 전형별 심사대상자 전원에게 합격자 발표 확인 문자 통보
- 입사지원서에 기재된 휴대폰 번호이므로 기재 오류·누락에 대한 책임은 지원자에 있음

6. 제출서류

제출시기		세부내용
입사 지원서		1. 입사지원서, 자기소개서, 직무능력소개서 등
최 종 합 격 자	공 통 제 출	2. 대학(전문대학) 이상 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(원본) : 전문대, 일반대, 편입 전·후, 석사·박사 모두 포함 ※ 고등학교 졸업 및 성적증명서는 제외하며 대학 중퇴·편입학, 전문대학 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출하여야 함. (다만, 최종학력이 고등학교인 사람은 고등학교 졸업·성적증명서 제출) 3. 건강보험자격득실 확인서 1부 : scan 첨부
제 출 서 류	해 당 자 제 출	4. 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 관련 서류(원본) 5. 자립지원대상자(보호종료확인서) (원본) 6. 경력(또는 재직)증명서(원본) ※ 발급 6개월 이내의 증빙서류, 경력사항에 기재한 경력일체, 기간별 세부 담당업무 반드시 기재 7. 자격(면허)증 사본 1부(사본)

- ※ 입사 지원서 제출서류는 온라인 입사지원(kohi.recruiter.co.kr)에서 작성하여 제출
 ※ 온라인 입사지원서 입력시 경력사항(근무기간 등), 자격사항(자격명칭 등)을 반드시 제출예정인 서류를 확인하여 입력, 온라인 입사지원서와 제출서류의 내용이 상이할 경우 허위사실로 간주하여 결격처리(합격취소 또는 임용취소) 함

7. 기타사항

- 제출된 서류(온라인 입사지원서)에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 허위사실 기재로 간주하여 결격처리(합격취소·임용취소) 함.
- 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 최종 합격자 통보 후에도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용분야별로 선발기준에 부합하는 대상자 중에서 합격자 바로 하위 최고 득점자 순으로 채용공고 인원의 30%(소수점 이하 절상) 범위에서 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 6개월의 유효기간 내 결원 및 증원소요 등 모집분야와 동일한 분야의 추가 인력수급이 필요한 경우 임용가능
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 경우, 변경된 사항은 본원 홈페이지 등을 통해 알려드립니다.
- 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 본원의 「임직원 행동강령」에 따라 불합격 처리됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 추가 제출서류(온라인을 통해 제출한 파일 제외) 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함.

☞주소)충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운 한국보건복지인력개발원 인재경영단(28159)
 ☞문의)채용홈페이지 “채용QnA”활용 / 인재경영단 ☎043-710-9148,9127 / fax: 043-710-9142

보호종료확인서

기관담당자 일반사항	성명		소속	
	직위		기관연락처	
	휴대전화		전자우편	
신청자 일반사항	신청자 성명			
	기관명			
	입소일 (위탁보호일)			
	퇴소일 (위탁종료일)			
<p style="text-align: center;">위와 같이 _____ 이(가) 보호종료아동임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관명 : (직인)</p>				

※ 시설별 재원확인서 또는 보호시설거주확인서 대체 가능

※ 시군구, 동사무소 보호확인서 대체가능

한국보건복지인력개발원		제2019-1호 정기신입직원 채용		교육행정
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	교육행정
		교육지원	선발관리·지원행정	
		교육활동	교육운영·교수활동	
해당직무 주요사업	○ 보건복지인재양성 정책개발 지원, 브랜드 교육과정 활성화 ○ 공공기관 및 민간 대상 체계적인 학습 지원을 위한 교육인프라 제공 ○ 교육과정 계획 및 기획을 위한 자문회의 운영, 교육생 선발 및 출강 등 ○ 보건복지분야 종사자 직무역량 및 연구·기획능력 강화교육, 핵심역량교육 등			
직무내용	○ (교육계획) 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육 환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무 ○ (교육평가) 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무 ○ (선발관리) 체계적인 정보관리를 통하여 교육계획 및 기획에 필요한 유의미한 정보를 제공하고, 학습자들의 참여율을 증진과 수료를 지원하는 직무 ○ (교육운영) 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무			
필요지식	수 행 직 무	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정		
	분 야	○ (HRD분야) · 교육프로그램 홍보기법, 학습자료 개발 · 교육 상황 분석, 운영자원 관리 · 통계 분석능력, 자료 서칭 능력		
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사지 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (교강사 관리) 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력			
필요태도	○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지 ○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청 ○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고, ○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수 의지 ○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지 ○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수처에 대한 정확성			
관련자격	○ 교원자격, 평생교육사, 사회조사분석사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			