

- 2015학년도 학사일정 -

학사명		일정	학사명		일정
2015학년도 입학식		2015.2.27(금)	제2학기	새학기 시작	
제1학기	개강	3. 2(월)		개강	9. 1(화)
	수업일수 1/4선	3.26(목)		수업일수 1/4선	9.25(금)
	중간시험	4.20(월) ~ 4.24(금)		중간시험	10.20(화) ~ 10.26(월)
	수업일수 2/4선	4.22(수)		수업일수 2/4선	10.27(화)
	교육실습(교직과정)	5. 4(월) ~ 5.30(토)		수업일수 3/4선	11.23(월)
제68주년 개교기념식		5.15(금)		공휴일수업결손보강	9.28(월)추석연휴일 => 12. 8(화)
제1학기	수업일수 3/4선	5.20(수)			9.29(화)추석연휴일 => 12. 9(수)
	공휴일수업결손보강	5. 5(화)어린이 날 => 6. 8(월)			10. 9(금)한글날 => 12.10(목)
		5.25(월)석가탄신일 => 6. 9(화)		기말시험	12.11(금) ~ 12.17(목)
	기말시험	6.10(수) ~ 6.16(화)		성적표 제출마감	12.28(월)
	성적표 제출마감	6.23(화)	개교기념일		12.22(화)
하계방학		6.17(수)	동계방학		12.18(금)
제2학기	휴.복학 신청접수	7. 8(수) ~ 7.10(금)	2016학년도 제1학기	휴.복학 신청접수	2016.1.11(월) ~ 1.13(수)
	수강신청	8.17(월) ~ 8.19(수)		수강신청	2016.2.15(월) ~ 2.17(수)
	등록금 수납	8.17(월) ~ 8.19(수)		등록금 수납	2016.2.15(월) ~ 2.17(수)
2014학년도 후기(64회)학위수여식		8.21(금)	2015학년도 전기(65회)학위수여식		2016.2.22(월)

- 15학번 졸업이수학점 기준표 -

대학	학부(과)	전공	최소이수학점						계열
			교양	★단일전공		복수전공		졸업학점	
				전공핵심	전공 계	전공핵심	전공 계		
상경대학	국제통상학부	국제통상전공	33	24	69	24	42	130	인문사회

- 알아두면 좋은 것 -

1. 홈페이지 및 연락처

- 1) 영남대학교 : www.yu.ac.kr
- 2) **국제통상학부** : <http://trade.yu.ac.kr> ☎810-3214
- 3) 상경대학(상경대 교환학생) : <http://trade.yu.ac.kr>
- 4) **대학생활정보** : http://www.yu.ac.kr/_korean/onestop
- 5) 국제교류팀(교환학생, 해외현장실습) : http://oip.yu.ac.kr/oip/index_studyabroad.htm
- 6) 경력개발팀(현장실습) : <https://pra.yu.ac.kr> ☎810-1041
- 7) 학생역량개발처(취업정보) : <http://job.yu.ac.kr> ☎810-1047
- 8) 예비군 연대본부 : ☎810-1841

2. 기타

- 1) **신입생편람** : 학교 홈페이지 → 대학생활 → 온라인도우미 → 신입생편람
- 2) 출결 대체번호 : URP종합정보시스템 → 강의지원 → 전자출결 → 대체번호(이름 아래 부분)
- 3) 건물번호 안내 : 학부 홈페이지 → 공지사항
- 4) 분반계산법 : 분반 = (학번 끝 4자리 ÷ 최대분반수)의 나머지 값.
예시) 최대분반수가 3일 때, 나머지 값이 0인 경우 A반, 1인 경우 B반, 2인 경우 C반으로 편성됨.

I. 수업

1. 교육과정 구성

이수구분	구분	구성	과목	학년	학기	학점	비고
교양	교양필수 (모든 과목 반드시 이수해야 함)	핵심교양	대학생활설계	1	1	1	분반기준 적용.
			PRACTICAL ENGLISH	1	1	3	
			ACADEMIC ENGLISH	1	2	3	
			사회계열명저읽기와글쓰기	1	2	3	
		전공교양	경제학의이해	1	1	3	
			국제통상의이해	1	2	3	
			기업회계의이해	1	2	3	
			응용통계학	1	2	3	
	교양선택	중핵교양	매학기 개설과목이 상이하므로 URP종합정보시스템 - 시간표 확인할 것.				5개 영역(①인문과학 ②사회과학 ③자연과학 ④예술체육 ⑤세계문화와 외국어) 중 3개 영역에서 각 영역별로 1과목 이상 반드시 이수.
		자유교양					중핵교양에 포함되지 않는 교양선택과목으로 교양최소이수학점에 미포함.
전공	전공핵심						선수과목 필히 확인할 것.
	전공선택						
일반선택							타학부에서 개설한 전공과목 이수시 일반선택으로 인정.
교직							

가. 교양최대이수학점 : 졸업최소이수학점(130학점)의 40%(52학점)를 초과할 수 없음.

나. 교양최대이수학점에 포함되지 않는 과목 : 「대학생활설계」, 「사회봉사(1)(2)」, 「해외자원봉사」, 「자기계발과진로탐색」 및 자유교양과목.

다. **권장 교양과목** : 「사회과학과수학」(1-1)(3)(미이수시 미시경제학 수강불가), 「경영학의이해」(1-1)(3)

2. 선수과목

선수과목	이수구분	학년	학기	학점
사회과학과수학	교양	1	1	3
Practical English	교양필수	1	1	3
글로벌경영학	전공핵심	2	1	3
미시경제학	전공핵심	2	1	3
무역실무	전공핵심	2	1	3
거시경제학	전공핵심	2	2	3

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

선수과목 이수 후 수강가능한 과목	이수구분	학년	학기	학점
미시경제학	전공핵심	2	1	3
Academic English	교양필수	1	2	3
글로벌마케팅	전공핵심	4	1	3
글로벌재무관리	전공선택	3	1	3
글로벌경영전략	전공선택	4	2	3
국제무역론	전공핵심	2	2	3
전자무역	전공핵심	2	2	3
국제물류운송론	전공선택	3	1	3
국제대금결제론	전공선택	3	2	3
국제금융론	전공핵심	3	1	3

II. 수강신청

1. 선수강지도

- 가. 목적 : 지도교수가 지도학생의 수강계획을 사전점검하여 수강의 효율성을 제고하기 위함.
- 나. 선수강지도 기간 : 학부 홈페이지 게시(지도교수별 상이함)
- 다. 선수강지도 방법 : 강의시간표를 참고하여 수강계획을 세운 후 지도교수 방문.
- 라. 결과조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 선수강지도조회
- 마. **유의사항** : **선수강지도를 받지 않을 경우, 수강꾸러미(예비수강신청) 및 본수강신청 불가.**

2. 수강꾸러미(예비수강신청)

- 가. 의미 : 수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간에 미리 “수강꾸러미”에 담아놓는 제도로 본수강신청과 달리 **선택순이 아님.**
- 나. 수강꾸러미 대상과목 : 전공, 교양, 일반선택, 교직과목
- 다. **수강꾸러미 불가과목 : 1학년 교양필수(1학년 수강신청 후 남은 여석에 한하여 수강정정기간에 수강신청 가능)**
- 라. 수강꾸러미 결과 조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강꾸러미결과조회
- 마. 수강꾸러미 처리
 - 수강허용인원을 초과하지 않은 교과목은 본수강신청기간 내 별도의 수강신청 없이 자동으로 수강처리됨.
 - 수강허용인원을 초과한 교과목은 수강꾸러미에 그대로 담겨져 있으므로 본수강신청기간 내 반드시 수강신청해야 함.
단, 일부 교과목은 수업학적팀 검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음.

3. 학기당 수강신청 학점(재이수 포함)

- 가. 기준학점 : 16학점
- 나. 최대 수강신청 가능학점 : 19학점
- 다. **성적우수(학기 학업성적 평점평균이 3.75이상이고 F학점 없이 기준학점 이상 취득)학생은 다음 학기 최대 수강신청 가능학점에서 3학점 초과하여 수강신청 가능. 즉 성적우수학생은 최대 22학점까지 수강신청 가능.**

4. 인터넷강의

- 가. 최대 수강신청 가능학점 : 1~3학년은 6학점, 4~6학년은 9학점까지 가능.
- 나. 수강신청 제한 : 각 그룹(A/B/C)에서 한 과목씩만 수강신청 가능.

5. 재이수

- 가. 대상과목 : 취득성적이 B학점 이하인 교과목 및 동일과목으로 지정된 과목
단, 폐강된 과목과 대학생활설계, 교육실습, 인정과목은 재이수 불가.
- 나. 재이수 기회 : 1회
- 다. **신청가능학점 : 학기당 최대 6학점(재학기간 중 30학점까지 신청 가능)**
- 라. **성적처리 : 재이수 신청하여 취득한 성적(최대 A학점까지 취득 가능) 인정.**
단, F학점을 받을 경우 재이수 전 취득성적을 인정.

6. 수강취소

- 가. 수강취소 가능학점 : 학기당 6학점 이내로 제한
- 나. 수강취소 기간 : 학교 홈페이지 게시
- 다. 수강취소 방법 : 학교 홈페이지 → 수강취소 배너 클릭

7. 수강학점 세이브제(신규)

- 가. 의미 : 직전학기 수강신청을 학과별 최대 수강신청 가능학점(19학점)보다 적게 하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도.
- 나. 대상 : 직전학기 수강신청 학점이 학과별 최대 수강신청 가능학점(19학점)보다 적은 자
- 다. **세이브 학점 : 3학점 이내**
- 라. 세이브 제외 학점 : ① 직전학기 학업성적 평점평균 3.75이상 취득(성적우수)하여 추가로 부여받은 3학점
② 학·석사연계과정으로 선발되어 추가로 부여받은 학점
- 마. 세이브 학점 사용가능 학기 : 직전학기에 발생한 세이브 학점은 **직후학기(정규학기)에 한해 사용가능**하며, **사용하지 않을 시에는 소멸됨.**
- 바. 세이브 학점 소멸 : 직후학기 미사용 및 제적, 휴학하는 경우 소멸됨.
- 사. 세이브 제외자
- 직전학기 수강신청 기준학점(16학점) 미만으로 수강한 자
 - 직전학기 성적 평점평균이 2.5미만인 자
 - 직전학기 과락(F학점)이 있는 자
 - 직전학기 수강취소기간에 1개 과목 이상 수강취소한 자
 - 수학연한을 초과한 자
 - 직전·후학기 국내외 교류자(학기 현장실습, 학점교류자 포함)

Ⅲ. 성적처리

1. 성적구분

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	2.0	1.5	0	인정

2. 성적평가

이수구분	균형평가 기준
전공 및 교직	- A이상 : 상위 30%초과할 수 없음 - B이상 : 상위 70%이하
교양 및 일반선택	- A이상 : 상위 30%초과할 수 없음 - B이상 : 상위 60%이하
외국어강의, 실험·실습, 교양 영어회화과목(원어민강좌), 계약학과 개설 교과목	- A이상 : 상위 50%초과할 수 없음
현장실습, 특강, 학점인정 교과목	- 균형평가 제외

3. 성적계산

가. 학기평점(점수)평균 : {수강신청 교과목별 평점 X 과목별 학점}의 합계 / 수강신청 총 학점 수

나. **F학점** : **학기성적에는 F학점까지 포함하여 계산되나, 종합성적(누적성적)에는 계산하지 않으므로 표기도 되지 않음.**

4. 성적인정불가

- 각 교과목의 당해 학기 총수업시간의 1/4이상 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.<개정 2010.10.28>

5. 학사경고

가. 대상 : 재학기간 중 매학기 성적평점평균이 1.75미만인 자

나. 제적처분 : 재학기간 중 학사경고 횟수가 통산 4회에 해당할 때.

단, 최종학기 등록생으로서 졸업 또는 수료할 경우 학사경고를 적용하지 아니할 수 있음.

IV. 부복수전공 및 전과

1. 부전공

- 부전공 신청 후 타학부(과) 전공과목을 21학점 이상 이수할 경우, 학위기(졸업증서)에 전공과 부전공 모두 표기하여 수여함.
 - 졸업까지 부전공 학점을 취득하지 못할 경우 부전공 과정에서 자동 탈락되며, 취득한 부전공과목은 일반선택으로 인정함.
- 가. 신청자격 : 본인의 총 취득학점이 1학년 수료학점(32학점) 이상인 학생(졸업예정자는 제외)
- 나. 신청기간 : 1학년말부터 매학기말 소정기간(1월 중, 7월 중)
- 다. 신청방법 : URP종합정보시스템 신청(학교 홈페이지 참고) → 소속대학 행정실 제출
- 라. 신청가능전공 : 부전공 과목을 개설한 모든 학과(전공)(사범대학으로는 부전공 신청 불가)
- 상경대학 및 경영학부 부전공 신청은 성적기준이 적용되므로 평점평균 3.0/4.5 이상인 자만 신청가능.
- 포기기간 및 방법 : 수시로 가능. 부전공 이수포기서(학교 홈페이지 다운) 작성 → 수업학적팀 제출
- 단, 졸업예정자는 기말시험 종료 후 7일 이내까지 포기가가능함.

2. 복수전공

- 제1전공 이외의 여러 개의 전공을 이수하여 복수전공 졸업요건을 충족할 경우, 2개 이상의 학위 동시에 취득.
 - 하나의 학위기(졸업증서)에 이수한 전공의 학위명이 모두 표기됨.
 - 복수전공자의 학위수여는 제1전공의 졸업요건만 충족할 경우 학위수여가 불가능하며 복수전공의 졸업요건까지 동시에 충족되었을 때 졸업 가능함.
- 중도포기자의 경우 제1전공과 졸업요건이 충족된 복수전공의 학위만 수여하고, 이미 이수한 복수전공과목은 일반선택으로 인정.
- 가. 신청자격 : 본인의 총 취득학점이 1학년 수료학점(32학점) 이상인 학생.(단, 졸업예정자는 신청불가)
- 나. 신청기간 : 1학년말부터 매학기말 소정기간(1월 중, 7월 중)
- 다. 신청방법 : URP종합정보시스템 신청(학교 홈페이지 참고) → 소속대학 행정실 제출
- 라. 신청기준평점제한 : 문과대학 영어영문학과로는 평점평균 3.30이상인 자만 신청가능.
상경대학 및 경영대학, 영어교육과로는 평점평균이 3.50이상인 자만 신청가능.

3. 전과(수업학적팀 문의(☎810-1063))

- 가. 신청시기 : 12월 중
- 나. 신청대상 : 1, 2학년 재학생(2학년 재학생은 직전학년도 1학년 재학생의 전부(과)허가 후 잔여인원이 있을 경우에만 전과신청 가능)
- 다. 신청자격 : 1학년 수료학점(32학점) 이상을 취득하고 학업성적 평점평균이 3.0이상인 자
- 라. 허가시기 : 1월 중
- 마. 기회 : 재학 중 1회

바. 사정기준 : 1학년 전학년 성적으로 사정

사. 구비서류 : 전부(과)원서(학교 홈페이지 다운)

아. 신청절차 : 전부(과)원서 작성 → 제출 및 지원(전입) 학부(과)장 날인 → 소속대학 행정실 제출

자. 유의사항

- 전부(과) 합격자는 당해 학기 장학금 지급 대상에서 제외함.
- 전부(과)한 학부(과)의 교육과정 및 졸업요건을 충족하여야하므로 소속대학 사무실로 방문 후 지도받을 것.
- 1학년 2학기 3/4선 이후 군입대자가 전부(과)를 원할 경우 반드시 입대 전 신청서를 소속대학 행정실로 제출해야 함.
- 전부(과) 합격자가 2학년 1학기 휴학을 원하는 경우 반드시 등록금을 납부해야 함.

4. 교직

- 사범대학 학생 및 일반대학 교직과정 이수예정자로 선발된 학생으로서 소정의 교직과정을 이수하고, 교원자격 무시험 검정기준에 통과할 경우 교원자격증을 발급받을 수 있음.
- 교직안내 : <http://teaching.yu.ac.kr> ☎810-1073~5



V. 학적변동

1. 휴학

- 가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)
- 나. 신청방법 : URP종합정보시스템 → 학적관리 → 일반휴학신청
- 다. 신청단위 : 1년(일반휴학은 최대 3년까지 가능)
- 라. 학적변동일자(URP 반영일자) : 학기개시일(3/1, 9/1)
- 마. 등록휴학(복학시 등록금 전액 인정)
- ① 휴학신청기간에 휴학신청 후 등록금 납부기간에 등록금을 납부하는 경우
 - ② 등록금 납부 후 수업일수 1/4선 전에 휴학신청할 경우
- 바. 등록금 납부 후 휴학신청시 등록금 환불액 안내

휴학신청일	등록금 인정 및 환불
수업일수 1/4선 17:00까지	복학시 등록 인정(등록휴학)
수업일수 1/4선 다음날 ~ 수업일수 2/4 17:00까지	등록금 50% 환불(복학시 등록금 전액 납부해야 함)
수업일수 2/4선 다음날 ~ 수업일수 3/4선 17:00까지	등록금 환불불가(복학시 등록금 전액 납부해야 함)

2. 군휴학

- 가. 신청기간 : 입영일 7일 전부터 입영일까지 가능.
- 학기 개시일 전 군입영자 : 군휴학만 신청 가능.
 - 학기 개시일 후 군입영자 : 일반휴학 신청 후 군휴학 신청 가능.
- 나. 절차 : URP종합정보시스템 → 학적관리 → 군휴학신청(입영(병), 군입영날짜, 전역예정일 입력 및 입영통지서 업로드)
- 다. 수업일수 3/4선까지 입영하는 경우 : 당해 학기 인정 불가.
- 다. 수업일수 3/4선 다음 날 이후 입영하는 경우 : 당해 학기가 인정되므로 성적을 받아 당해 학기를 이수해야 함.

3. 휴학취소

- 가. 일반휴학 : 휴학신청일로부터 7일 이내(수업일수 1/4선 7일 전까지 해당) 휴학취소원서를 지참하여 수업학적팀 방문.
- 나. 군휴학 : 사유 발생 즉시 근거서류(귀향증 등)를 지참하여 수업학적팀 방문.

4. 복학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

나. 신청방법 : URP종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청

5. 재입학

가. 지원기간 : 1월 초, 7월 초(학사일정 및 학사안내 참고)

나. 대상자 : 자퇴한 자, 미등록, 휴학종료, 학사경고로 제적된 자

다. 구비서류 : 재입학원서(학교 홈페이지에서 다운)

라. 절차 : URP종합정보시스템 → 학적관리 → 재입학지원 → 지원서 출력 → 소속학부(과)장 날인(학부사무실) → 소속대학 행정실 제출

마. 재입학 허가여부 확인 : 학교 홈페이지 공고

바. 등록금 납부 : 종합정보시스템 → 등록관리 → 등록금 고지서 → 등록금 고지서 출력 후 등록기간에 납부

사. 수강신청 : 학년별 수강신청일자 확인 후 수강신청

6. 학적부기재사항변경(※주소 및 연락처 변경은 URP종합정보시스템에서 직접 수정가능함.)

가. 시기 : 연중

나. 대상 : 학적 기재사항 변동자

다. 구비서류

① 학적기재사항 정정원(학교 홈페이지 다운) 1부.

② 정정근거서류(성명 및 주민등록번호 정정일 경우 주민등록초본(정정사유가 기재된 것)) 1부.

③ 신분증 사본 1부.

라. 절차 : 수업학적팀 제출(서류심사 후 처리)

VI. 장학

가. 장학사정기준 : 직전학기 성적 70%, 정기외국어성적(토익/토익스피킹/오픽 中 택 1) 30%

토익스피킹 및 오픽 성적은 TEPS환산표(학부 홈페이지 게시) 기준으로 토익점수로 환산하여 최저점수를 적용함.

나. 최대수혜금액 : 등록금 전액

다. 장학금 수혜 후 다음 학기 미등록할 경우 장학수혜내역이 소멸되므로, 휴학예정자는 꼭 등록휴학할 것.

구분	홈페이지 게시	외국어성적 제출기한	비고
2학기 장학사정	4월 말	6월 말	1. 직전학기 과락(F)없이 기준학점(16학점) 이상 취득. (7학기는 14학점 이상 취득, 8학기는 장학대상에서 제외함) 2. 학업성적 평점평균이 B(3.0) 이상. 3. PASS학점이 6학점 초과할 경우 장학대상에서 제외함.
1학기 장학사정	10월 말	12월 말	※ 2015-1학기 성적 및 제출한 정기외국어성적표를 바탕으로 다음 학기인 2015-2학기 장학사정 진행.

VII. 논문

• 제출대상 : 수료자 및 졸업예정자

구분	홈페이지 게시	제출기한(기한엄수)	비고
2월 졸업예정자	9월 말	1차 : 10월 말 / 2차 : 1차 기한 + 7일	합 격 자: 통보안함. 불합격자: 통보함.
8월 졸업예정자	3월 말	1차 : 5월 중순 / 2차 : 1차 기한 + 7일	

VIII. 졸업기준

구분	졸업학점	졸업논문	비고
졸업	이수	합격	☺
수료	이수	불합격	추후 제출기한 내 논문 제출하여 합격하면 졸업 가능.
졸업불가	미이수	합격	졸업학점 이수하면 졸업 가능.
	미이수	불합격	졸업학점 이수하고, 논문 합격하면 졸업 가능.

The map illustrates the extensive Hanyang University campus, featuring a variety of academic and recreational facilities. Academic buildings are labeled with letters and numbers, such as A01 through A11, B01 through B11, C01 through C11, D01 through D11, E01 through E11, F01 through F11, G01 through G11, and H01 through H11. Sports facilities include the Hanyang University Sports Complex (한양대학교 체육관) and the Hanyang University Baseball Field (한양대학교 야구장). The map also shows the Hanyang University Library (한양대학교 도서관) and the Hanyang University Museum (한양대학교 박물관). The campus is surrounded by greenery and the Han River, with the city of Seoul visible in the background.



2015학년도 영남대학교 국제통상학부 입학을 진심으로 환영합니다!