

2017학년도 무역학부

# 신입생 학사안내

영남대학교

2017. 02.

Yeungnam University  
영남대학교 무역학부

**- 2017학년도 학사일정 -**

학사명		일정	학사명		일정
2017학년도 입학식		2017.2.27(월)~28(화)	새학기 시작		
제1학기	개강	3. 2(목)	개강		8. 28(월)
	수업일수 1/4선	3.28(화)	수업일수 1/4선		9. 21(목)
	중간시험	4.20(목) ~ 4.26(수)	중간시험		10.24(화) ~ 10.30(월)
	수업일수 2/4선	4.24(월)	수업일수 2/4선		10.26(목)
	교육실습(교직과정)	5. 8(월) ~ 06.02(금)	수업일수 3/4선		11.22(수)
제68주년 개교기념식		5.12(금)	제2학기	공휴일수업결손보강	10. 2(월) 임시휴업일 => 12. 4(월) 10. 3(화) 개천절 => 12. 5(화) 10. 4(수) 추석연휴일 => 12. 6(수) 10. 5(목) 추석연휴일 => 12. 7(목) 10. 6(금) 추석연휴일 => 12. 8(금) 10. 9(월) 한글날 => 12. 11(월)
제1학기	수업일수 3/4선	5.24(수)			
	공휴일수업결손보강	5. 1(월)임시휴업일(노동절)=> 6. 8(목) 5. 3(수)석가탄신일 => 6. 9(금) 5. 5(금) 어린이날 => 6.12(월) 6. 6(화) 현충일 => 6.13(화)			
	기말시험	6.14(수) ~ 6.20(화)			
	성적표 제출마감	6.27(월)			
하계방학		2017. 6.21(수) ~ 08.27(일)		기말시험	12.12(화) ~ 12.18(월)
			개교기념일		12.22(금)
			동계방학		12.19(화) ~ 2018.02.28(수)
제2학기	수강신청	8.16(수) ~ 8.18(금)	2016학년도 제1학기	수강신청	2016.2.13(월) ~ 2.15(수)
2016학년도 후기 학위수여식		8.22(화)	2017학년도 전기 학위수여식		2018. 2.22(목)

## ★ 주요사항

### 1. 2017학년도 무역학부 신입학자는 2017학년도 교육과정을 따른다.

-2017학년도 교육과정 중 무역학부에 편성된 교양필수과목을 들어야 한다.

### 2. URP 사용방법

가. URP 로그인

- I D : 학번
- PW : 주민등록번호 앞자리 6개 + 뒷자리 1개

나. 교육과정 조회 : URP(종합정보시스템) - 수업관리 - 교육과정 조회

다. 졸업정보 보는 방법 : URP(종합정보시스템) - 학사관리 - 졸업관리 - 졸업모의사정

## I. 수업

### 1. 17학번 졸업이수학점 기준표

대학	학부(과)	전공	최소이수학점					계열	
			교양	단일전공		복수전공			졸업학점
				전공핵심	전공 계	전공핵심	전공 계		
상경대학	무역학부	무역학전공	33	24	69	24	42	130	인문사회

## 2. 교양 교육과정

구분		교과목/영역	이수학점	비고
교양필수		경제학의 이해	3학점(3시간)	
		대학생활설계	1학점(1시간)	
		PRACTICAL ENGLISH	3학점(3시간)	
		국제통상의이해	3학점(3시간)	
		기업회계의이해	3학점(3시간)	
		사회계열맞춤형글쓰기	3학점(3시간)	
		응용통계학	3학점(3시간)	
		ACADEMIC ENGLISH	3학점(3시간)	
교양선택	중핵교양	인문과학 영역	5개 영역 중 3개 영역에서 각 영역별로 1과목이상 반드시 이수 (전공교양과목 포함)	자유선택
		사회과학 영역		
		자연과학 영역		
		예술체육 영역		
		세계문화와 외국어 영역		

※ 중점교양의 경우 외부공인인증기관의 인증기준에 따라 기초교육대학 운영위원회의 승인을 얻어 필요한 최소이수학점 만큼 필수과목으로 지정할 수 있다.

### 가. 교양

- 1) 교양최소 이수학점 : 졸업최소이수학점(130학점)의 40%(52학점)를 초과할 수 없음.
- 2) 교양최대이수학점에 포함되지 않는 과목 : 「대학생활설계」, 「사회봉사(1)(2)」, 「해외자원봉사」, 「자기계발과진로탐색」 및 자유교양과목.
- 3) **권장 교양과목** : 전공과목을 더욱 원활히 이수하기 위해 학과에서 권장하는 교양과목.  
「사회과학과수학」(1-1)(3)(미이수시 미시경제학 수강불가), 「경영학의이해」(1-1)(3)
- 4) 교양선택 : 3개영역에서 1과목이상 반드시 이수해야 졸업가능

나. 교양필수

- 1) 반드시 이수해야하는 교양과목(미이수 또는 F학점 시 졸업불가)
- 2) 'PRACTICAL ENGLISH'의 경우, 신입생 영어 특별시험 **미응시자**는 'F학점'이므로 반드시 특별시험응시.
- 3) 2017학년도 신입생은 "Practical English"로 일괄수강 신청되어 있으나, 영어가 아닌 중국어를 희망하는 본인은 "실용중국어(I)"수강할 수 있음 → 교차수강은 불가능.

다. 수강신청 분반조회 및 내역확인

**분반조회**

학번 뒤 4자리 / 3(분반 수)= 0(A반), 1(B반), 2(C반)  
ex) 2131**2345** , 2345/3= 나머지 2 → **C반**

**내역확인**

URP 종합정보시스템 → 수업관리 → 수강신청내역 조회

영남대학교  
Yeungnam University

### 3. 선수과목

선수과목	이수구분	학년	학기	학점		선수과목 이수 후 수강가능한 과목	이수구분	학년	학기	학점
사회과학과수학	교양	1	1	3	⇒	미시경제학	전공핵심	2	1	3
미시경제학	전공핵심	2	1	3	⇒	국제무역론	전공핵심	2	2	3
거시경제학	전공핵심	2	2	3	⇒	국제금융론	전공핵심	3	1	3
글로벌경영학	전공핵심	2	1	3	⇒	글로벌재무관리	전공선택	4	1	3
						글로벌경영전략	전공선택	4	2	3
						글로벌마케팅	전공핵심	4	1	3
무역실무	전공핵심	2	1	3	⇒	전자무역	전공핵심	2	2	3
						국제물류운송론	전공선택	3	1	3
						국제대금결제론	전공선택	3	2	3

## II. 수강신청

### 1. 선수강지도

가. 목적 : 지도교수가 지도학생의 수강계획을 사전 점검하여 수강의 효율성을 제고하기 위함.

나. 선수강지도 기간 : **지도교수별 학부 홈페이지 게시.**

다. 선수강지도 방법 : 강의시간표를 참고하여 수강계획을 세운 후 지도교수 방문.

라. 결과조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 선수강지도조회

마. 유의사항 : 선수강지도를 받지 않은 경우, 수강꾸러미(예비수강신청) 및 본수강신청 불가.

※ 신입생은 1학년 2학기부터 선수강지도하면 됨.

### 2. 수강꾸러미(예비수강신청)

가. 의미 : 수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간에 미리 “수강꾸러미”에 담아놓는 제도로 본수강신청과 달리 선착순이 아님.

나. 수강꾸러미 대상과목 : 전공과목, 교양, 일반선택, 교직과목

다. 수강꾸러미 불가과목 : 1학년 교양필수(1학년 수강신청 후 남은 여석에 한하여 수강정정기간에 수강신청 가능)

라. 수강꾸러미 결과 조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강꾸러미결과조회

마. 수강꾸러미 처리

- 수강허용인원을 초과하지 않은 교과목은 본수강신청기간 내 별도의 수강신청 없이 자동으로 수강처리됨.

- 수강허용인원을 초과한 교과목은 수강꾸러미에 그대로 담겨져 있으므로 본수강신청기간 내 반드시 수강신청해야 함.

단, 일부 교과목은 수업학적팀 검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음.

※ 신입생은 1학년 2학기부터 수강꾸러미하면 됨.

### 3. 인터넷강의

가. 최대 수강신청 가능학점 : 1~3학년은 6학점, 4~6학년은 9학점까지 가능.

나. 수강신청 제한 : 각 그룹(A/B/C)에서 한 과목만 수강신청 가능.

#### 4. 학기당 수강신청 학점(재이수 포함)

가. 기준학점 : 16학점

나. 최대 수강신청 가능학점 : 19학점

다. 성적우수(학기 학업성적 평점평균이 3.75이상이고 F학점 없이 기준학점 이상 취득)학생은 다음 학기 최대 수강신청 가능학점에서 3학점 초과하여 수강신청 가능. 즉 성적우수학생은 최대 22학점까지 수강신청 가능.

#### 5. 수강학점 세이브제

가. 의미 : 직전학기 수강신청을 학과별 최대 수강신청 가능학점(19학점)보다 적게 하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도

#### 6. 재이수

가. 대상과목 : 취득 성적이 B학점 이하인 교과목 및 동일과목으로 지정된 과목.

단, 폐강된 과목과 대학생활설계, 교육실습, 인정과목은 재이수 불가.

나. 재이수 기회 : 1회

다. 신청가능학점 : 학기당 최대 6학점(재학기간 중 30학점까지 신청 가능)

라. 성적처리 : 재이수 신청하여 취득한 성적(최대 A학점까지 취득 가능) 인정.

단, F학점을 받을 경우 재이수 전 취득성적을 인정.

#### 7. 수강취소

가. 수강취소 가능학점 : 학기당 6학점 이내로 제한

나. 수강취소 기간 : 학교 홈페이지 게시

다. 수강취소 방법 : 학교 홈페이지 → 수강취소 배너 클릭



### Ⅲ. 성적처리

#### 1. 성적구분

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2	2.0	1.5	0	인정

#### 2. 성적평가

이수구분	균형평가 기준
전공 및 교직	- A이상 : 상위 30%초과할 수 없음 - B이상 : 상위 70%이하
교양 및 일반선택	- A이상 : 상위 30%초과할 수 없음 - B이상 : 상위 60%이하
외국어강의, 실험·실습, 교양 영어회화과목(원어민강좌), 계약학과 개설 교과목	- A이상 : 상위 50%초과할 수 없음
현장실습, 특강, 학점인정 교과목	- 균형평가 제외

#### 3. 성적인정불가

- 각 교과목의 당해 학기 총수업시간의 1/4이상 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.<개정 2010.10.28>

#### 4. 학사경고

가. 대상 : 재학기간 중 매학기 성적평점평균이 1.75미만인 자

나. 제적처분 : 재학기간 중 학사경고 횟수가 통산 4회에 해당할 때(단, 최종학기 등록생으로서 졸업 또는 수료할 경우 제외)

## IV. 부복수전공

### 1. 부전공

- 타학부(과) 전공과목을 21학점 이상 이수할 경우, 학위기(졸업증서)에 전공과 부전공 모두 표기하여 수여함.

### 2. 복수전공

- 제1전공 이외의 여러 개의 전공을 이수하여 복수전공 졸업요건을 충족할 경우, 2개 이상의 학위 동시에 취득.

## V. 학적변동

### 1. 휴학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

나. 등록휴학(복학시 등록금 전액 인정)

① 휴학신청기간에 휴학신청 후 등록금 납부기간에 등록금을 납부하는 경우

② 등록금 납부 후 수업일수 1/4선 전에 휴학신청할 경우

다. 등록금 납부 후 휴학신청시 등록금 환불액 안내

휴학신청일	등록금 인정 및 환불
수업일수 1/4선 17:00까지	복학시 등록 인정(등록휴학)
수업일수 1/4선 다음날 ~ 수업일수 2/4 17:00까지	등록금 50% 환불(복학시 등록금 전액 납부해야 함)
수업일수 2/4선 다음날 ~ 수업일수 3/4선 17:00까지	등록금 환불불가(복학시 등록금 전액 납부해야 함)

### 2. 복학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

### 3. 재입학

가. 지원기간 : 1월 초, 7월 초(학사일정 및 학사안내 참고)

#### 4. 학적부기재사항변경(개명 등)

가. 시기 : 연중

나. 대상 : 학적 기재사항 변동자

다. 구비서류

- 학적기재사항 정정원(학교 홈페이지 다운) 1부.
- 정정근거서류(성명 및 주민등록번호 정정일 경우 주민등록초본(정정사유가 기재된 것)) 1부.
- 신분증 사본 1부.

라. 절차 : 수업학적팀 제출(서류심사 후 처리)

※주소 및 연락처 변경은 URP종합정보시스템에서 직접 수정가능함.



## VI. 장학

1. 장학사정기준 : ★ 직전 학기 성적 70%, 정기외국어성적(토익/토익스피킹/오픽 中 택 1) 30% ★
- 가. 2017-1학기 성적 및 제출한 정기외국어성적표를 바탕으로 다음 학기인 2017-2학기 장학사정 진행.
- 나. 토익스피킹 및 오픽 성적은 TEPS환산표(학부 홈페이지 게시) 기준으로 토익점수로 환산하여 반영함.
- 다. 정기외국어성적은 매학기 제출해야함.

※ **외국어성적 제출**로 장학순위가 변경될 수 있으니 **반드시 제출**하세요!!

### 2. 장학 기본요건 :

- 가. 직전학기 과락(F)없이 16학점 이상 취득.(7학기는 14학점 이상 취득, 8학기는 장학대상에서 제외함)
- 나. 학업성적 평점평균이 B(3.0) 이상.
- 다. PASS학점이 6학점 초과할 경우 장학대상에서 제외함.
3. 최대수혜금액 : 등록금 전액.
4. 장학금 수혜 여부는 매 학기 등록금고지서 출력 시 확인 가능함.
5. 장학금 수혜 후 다음 학기 미등록할 경우 장학수혜내역이 소멸되므로, **휴학예정자는 꼭 등록휴학**할 것.
6. 장학사정 일정

구분	홈페이지 게시	외국어성적 제출기한	비고
2학기 장학사정	4월 말	6월 말	
1학기 장학사정	10월 말	12월 말	

## Ⅶ. 졸업기준

1. 제출대상 : 수료자 및 졸업예정자
2. 졸업요건 기준 (옵션 1or2or3 중 **1개 선택**)

구분		Communication		Certificate
일반 학생	옵션1	- TOEIC 800 이상 - HSK 6급 - JPT 700 이상	OR	관세사, 회계사, 세무사, 보험계리사, 감정평가사, 국가 및 지자체 9급 이상 공무원
		설명 : Communication 항목 중 1가지 또는 Certificate 항목 중 1가지만 충족.		
	옵션2	TOEIC 700점대	AND	관세사1차 · 회계사1차 · 세무사1차 · 보험계리사1차 · 감정평가사1차 · 손해사정사 1차 이상, 보험중개사, 국제무역사, 무역영어1급, 물류관리사, 원산지관리사, 국가 및 지자체 9급 이상 공무원
		설명 : TOEIC 700점대 + Certificate 항목 중 1가지.		
	옵션3	졸업시험 합격	AND	관세사1차 · 회계사1차 · 세무사1차 · 보험계리사1차 · 감정평가사1차 · 손해사정사 1차 이상, 보험중개사, 국제무역사, 무역영어1급, 물류관리사, 원산지관리사, 국가 및 지자체 9급 이상 공무원
		설명 : 졸업시험 합격 + Certificate 항목 중 1가지.		
외국인 학생		- TOPIK 5급이상 - TOPIK 4급 + 졸업시험 합격		

가. 불합격할 경우 졸업불가.

나. 위 졸업요건 기준은 2016학년도 후기 졸업 기준임

(단, 졸업요건 기준은 변동가능 하므로 본인 졸업예정학기에 졸업요건 반드시 확인하기!)

다. 졸업요건 기준은 학번과 관계없이, 본인 졸업예정학기를 기준으로 적용됨.

### 3. 졸업요건 일정

구분	졸업요건 홈페이지 게시	비고
2월 졸업예정자	10월 초	
8월 졸업예정자	4월 초	

4. 졸업요건은 학부홈페이지-공지사항-"국제통상학부 졸업논문 대체요건"에 안내.

5. 2017학년도부터 국제통상학부는 "무역학부"로 명칭이 변경됨에 따라 2017학년도 입학자부터 무역학부 소속이나, 국제통상학부 소속학생 중 2020년 8월까지 졸업하지 못하는 재적상태인 학생은 모두 무역학부 소속으로 변경됨.

## Ⅷ. 참고사항

### 1. 홈페이지 및 연락처

- 1) 영남대학교 : [www.yu.ac.kr](http://www.yu.ac.kr)
- 2) **국제통상학부** : <http://trade.yu.ac.kr> ☎810-3214, 3227
- 3) 상경대학 홈페이지(상경대 교환학생) : <http://trade.yu.ac.kr> ☎810-2705(2710)
- 4) **대학생활 정보** : [http://www.yu.ac.kr/\\_korean/onestop](http://www.yu.ac.kr/_korean/onestop)
- 5) 국제교류팀(교환학생, 해외현장실습) 홈페이지 : [http://oip.yu.ac.kr/oip/index\\_studyabroad.htm](http://oip.yu.ac.kr/oip/index_studyabroad.htm)
- 6) 경력개발팀(현장실습) : <https://pra.yu.ac.kr> ☎810-1041
- 7) 학생역량개발처(취업정보) : <http://job.yu.ac.kr> ☎810-1047
- 8) 예비군 연대본부 : ☎810-1841

### 2. 기타 정보

- 1) **신입생편람** : 학교 홈페이지 → 대학생활 → 온라인도우미 → 신입생편람
- 2) 출결 대체번호 : URP종합정보시스템 → 강의지원 → 전자출결 → 대체번호(이름 아래 부분)
- 3) 건물번호 안내 : 학부 홈페이지 → 공지사항

### 3. 전자출결시스템

- 1) U-campus전자출결 : 강의실에 설치된 출결단말기에 학생증을 꽂거나 카드를 찍는 전자출결 시스템.
- 2) 출결 확인은 전자출결시스템에서 확인.
  - 전자출결시스템은 강의지원으로 로그인하여 “전자출결시스템”을 클릭.
  - 전자출결 시스템이나 기계, 또는 카드에 문제가 있어 전자출결이 체크되지 않는 경우가 종종 발생하니, 학생이 반드시 매번 전자출결상황을 체크하셔야 합니다.
  - 오류로 인한 문제는 출석 당일 혹은 익일에 반드시 담당교과목 교수님께 말씀드려야 합니다.